

Задачи и функций структурных подразделений (отделов) Министерства по курортам и туризму Республики Абхазия

1. ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ, ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЕ

Основные задачи и функции:

- организация и ведение делопроизводства министерства (канцелярия, хранение документов, передача в архив, контроль над сроками прохождения и исполнения документов, осуществление регистрации, учета письменных и устных предложений, заявлений, жалоб, обращений граждан, получение и отправка электронных писем путем электронной почты Министерства, а также контроль за объективным, всесторонним и своевременным их рассмотрением);
- решение организационных вопросов, связанных с участием руководства Министерства в мероприятиях, которые проводятся органами Республики Абхазия;
- организация работы коллегиально-совещательных органов Министерства;
- организационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Министерством;
- организация правовой работы;
- разработка проектов законов и нормативно-правовых актов;
- представление интересов Министерства в судах различных уровней, правоохранительных и контролирующих органах при рассмотрении правовых вопросов.
- проверка соответствия законодательству и других актов, которые подаются на подпись руководителю;
- организация кадровой работы;
- методическая и практическая помощь в организации работы.

2. ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Основные задачи и функции:

- ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Министерства, составление отчетности, обеспечение осуществления государственных закупок, в том числе заключение контрактов;
- отображение в документах достоверной и полной информации о хозяйственных операциях и результатах деятельности, необходимой для оперативного управления бюджетными назначениями (ассигнованиями) и финансовыми и материальными (нематериальными) ресурсами;
- разработка планов бюджетных ассигнований на содержание аппарата, составление сметы расходов на содержание аппарата и осуществление контроля за ее исполнением по всем статьям фактических расходов на содержание Министерства в целом;
- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного предоставления на регистрацию таких обязательств, осуществление платежей согласно взятым бюджетным обязательствам, достоверное и в полном объеме отображение операций в бухгалтерском учете и отчетности;
- обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием финансовых и материальных (нематериальных) ресурсов согласно утвержденным нормативам и сметам.

3. ОТДЕЛ ПРИЕМА И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Основные задачи и функции:

- ведение приема граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам выдачи разрешительных документов;
- ведение реестра принятых и выданных разрешительных документов;
- ведение и хранение пакет документов представленных в отдел;
- оказание консультационных услуг гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по вопросам выдачи разрешительных документов;
- организация проверки достоверности документов, предоставляемых гражданами, и последующая выдача разрешительных документов;
- организация в предоставлении государственной услуги лицензирования туроператорской деятельности;
- организация в предоставлении государственной услуги лицензирования турагентской деятельности;
- организация в предоставлении государственной услуги сертификации туристского продукта (сертификации туристских услуг);
- организация в предоставлении государственной услуги в получении разрешения на посещение карстовых полостей (пещер);
- организация в предоставлении государственной услуги в получении экскурсионных путевок единого образца;
- организация в предоставлении государственной услуги в получении свидетельств и нагрудных знаков (бейджа);
- организация в предоставлении иных видов государственных услуг в сфере курортов и туризма;
- разработка проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности в приеме, подготовке и выдаче разрешительных документов в сфере курортов и туризма;
- обеспечение проведения правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, договоров, соглашений, контрактов и других издаваемых либо заключаемых Министерством документов, касающихся деятельности отдела;

-организация проведения Мероприятий по обеспечению соблюдения порядка в приеме, подготовке и выдаче разрешительных документов;
-осуществление взаимодействия с органами государственной власти Республики Абхазия и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4. ОТДЕЛ АНАЛИЗА, ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КУРОРТНО -ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Основные задачи и функции:

-разработка и реализация государственной политики в области развития и совершенствования туристской индустрии;
-подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере туристской индустрии;
-подготовка предложений по выработке стратегий развития в области туризма Республики Абхазия;
-развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов государства и граждан Республики Абхазия, работающих в сфере туристской индустрии;
-установление и развитие международных контактов по вопросам развития курортов и туризма в Республике Абхазия;
-поддержка и развитие внутреннего, выездного, въездного, социального, самостоятельного туризма и экскурсионного обслуживания;
-содействие кадровому обеспечению туристской деятельности;
-разработка системы мероприятий по обеспечению подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, осуществляющих свою деятельность в сфере курортов и туризма;
-содействие привлечению инвестиций в целях развития и совершенствования туристской индустрии;
-осуществление информационного обеспечения, оказание консультационной помощи организациям, осуществляющим деятельность в туристской индустрии;
-разработка и реализация государственных программ в сфере туристской деятельности
-обобщение и систематизация информации, связанной с туристской деятельностью в Республике Абхазия (сбор, обработка и анализ информации);
-осуществление координации туристской деятельности;
-проведение ежегодного анализа состояния туристской отрасли Республики Абхазия и оценка ее развития за год;
-обеспечивает подготовки сводных, аналитических, информационных справок, докладов Министерства;
-подготовка краткосрочных и долгосрочных прогнозов развития отрасли;
-содействие в организации и проведении социологического мониторинга по различным вопросам функционирования и развития курортно-туристических объектов;
-проведение анализа, разработки прогноза финансовых, экономических и иных показателей, а также оценка эффективности мер по созданию условий для развития туризма в Республике Абхазия;
-анализ спроса, предложения и потенциала туристических услуг и продуктов Республики Абхазия (анализ цен на средства размещения всех сегментов в районах Республики Абхазия в сравнении с регионами-конкурентами, анализ спроса в сети интернет на туристические услуги и продукты) Республики Абхазия;
-анализ показателей деятельности республиканских унитарных предприятий, отнесенных к ведению министерства, разработка мер по повышению эффективности их деятельности;
-создание условий для инвестиционной привлекательности курортов, обеспечивающих развитие и конкурентоспособность в сфере туристской деятельности;
-содействие организациям, осуществляющим деятельность в туристской сфере, в подготовке инвестиционных предложений и их представлении потенциальным инвесторам;
-формирование информации об инвестиционных проектах в сфере развития туризма в пределах своей компетенции, в привлечении инвестиций в развитие туристской отрасли;
-осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления и местными органами государственного управления по сопровождению инвестиционных проектов в области развития курортов и туризма, реализуемых в административно-территориальных образованиях Республики Абхазия;
-формирование и ведение реестров туристских ресурсов Республики Абхазия;
-формирование и ведение реестра субъектов и объектов туристской индустрии Республики Абхазия;
-организация и проведение различных научных исследований в целях развития и повышения эффективности использования туристских ресурсов.

5. ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ИМИДЖЕВОЙ ПОЛИТИКИ

Основные задачи и функции:

-работа со средствами массовой информации, а также ведение страницы официального сайта Министерства по курортам и туризму Республики Абхазия www.mintourism-ra.org ;
-обеспечение подготовки и проведения публичных информационных мероприятий (пресс-конференции, брифинги, рабочие поездки, встречи с журналистами и пр.) по вопросам деятельности Министерства;
- работа с электронной почтой Министерства, подготовка Почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, поздравлений Министерства;
-проведение информационных и имиджевых мероприятий в целях развития туризма и отдыха на территории Республики Абхазия, проведение научно-практических конференций, совещаний, встреч, организаций выставок и других мероприятий в пределах своей компетенции;

- проведение информационных и имиджевых мероприятий за пределами Республики Абхазия (участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, проведение презентационных туров(work-shop));
- интеграция в международную деятельность (работа с тур офисами, проведение рекламно-ознакомительных туров для представителей прессы и тур бизнеса зарубежных стран);
- издание полиграфической и презентационной продукции;
- сотрудничество (взаимодействие с органами государственной власти Республики Абхазия, органами власти местного самоуправления, ТПП, Профсоюзные организации, ассоциации).
- запуск, контроль и продвижение маркетинговых проектов, имеющих первоочередное значение для развития туристического потенциала Республики Абхазия (национальный туристический портал, мобильный гид «TopTripTrip» ТИЦ, вебинары Министерства и другие проекты»).

6. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КООРДИНАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Основные задачи и функции:

- осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства Республики Абхазия, регламентирующего правоотношения в сфере туристской деятельности;
- контроль над соблюдением требований к туристским услугам;
- контроль над соблюдением законодательства в области лицензирования туроператорской и турагентской деятельности;
- подготовка документов, связанных с необходимостью устранения нарушений, лицензионных условий лицензиатами;
- контроль над правомерным использованием экскурсионных путевок единого образца экскурсионными организациями;
- контроль над работой экскурсоводами, гидами-переводчиками и инструкторами по туризму;
- контроль над посещением карстовых полостей (пещер);
- организация и участие в проведении сертификаций туристского продукта;
- участие в проведении инвентаризации туристских ресурсов Республики Абхазия;
- организация и проведение необходимых исследований, экспертиз и согласований с целью определения пригодности и ценности той или иной территории и объектов, созданных для посещения или размещения туристов;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля над деятельностью подведомственных организаций;
- осуществление мониторинга состояния туристско-экскурсионных маршрутов, объектов туристского показа, пляжных и других зон Республики Абхазия;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти Республики Абхазия и органами местного самоуправления в вопросах контроля туристической деятельности ;
- координация деятельности органов местного самоуправления и муниципальных образований Республики Абхазия, пользователей пляжей по вопросам обеспечения безопасных и комфортных условий для пребывания отдыхающих на пляжах;
- разработка и реализация мер, направленных на обеспечение защиты прав, интересов и безопасности туристов, пребывающих на территории Республики Абхазия, координация деятельности служб, ответственных за обеспечение их безопасности;
- выполнение иных функций в сфере контроля над осуществлением туристической деятельности.